ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И СЕРВИС

# Брендбук

Технические решения и сервис



# Фирменный знак

Логотип Final 5 и эмблема из комплекта утверждённой визитки «Финал 7».




ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

## Основной логотип

Эмблема слева, знак «ТРС» и полное наименование справа.
Полное наименование набрано в одну строку.



ЭЛЕМЕНТЫ ЛОГОТИПА

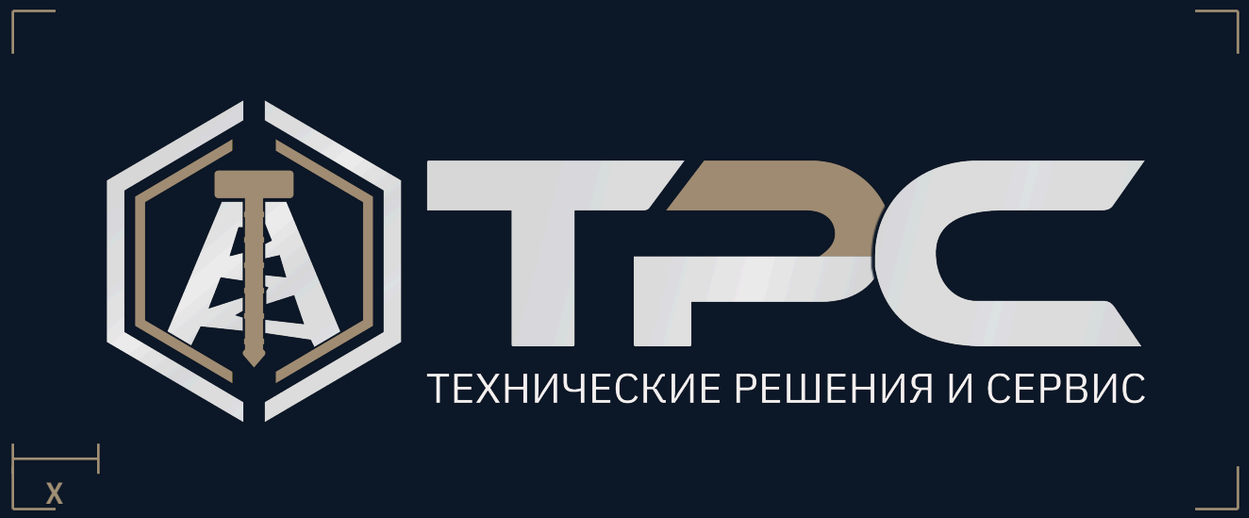
## Эмблема и её применение

На обороте визитки эмблема увеличена и размещена справа с непрозрачностью 13%.

У файлов SVG и PNG прозрачный фон. При вставке в документ видна поверхность страницы.

# Размещение логотипа

Сохраняйте композицию знака и выбирайте версию по цвету поверхности.




X = ¼ высоты эмблемы

### 01 Охранное поле

Оставляйте свободное пространство не меньше X со всех сторон блока.

### 02 Цвет фона

На светлом фоне используйте основной знак. На тёмном — светлую версию с бронзовыми деталями. Фон логотипа прозрачен.

### 03 Масштаб

Масштабируйте весь блок пропорционально. Проверьте читаемость строки наименования в фактическом размере.

**Используйте прозрачный логотип в макетах, шаблонах документов и электронной переписке.**

# Цветовая палитра

Основные значения заданы в SVG «Финал 7». Цвета фактуры и водяного знака показаны для ориентира.

#0C1727

**Тёмно-синий**

RGB 12 · 23 · 39

Рамка, диагональ и текст

#21374F

**Графитово-синий**

RGB 33 · 55 · 79

Оттенок градиента

#A18F74

**Приглушённая бронза**

RGB 161 · 143 · 116

Линии, иконки, акценты

#D6D7D8

**Светло-стальной**

RGB 214 · 215 · 216

Фоновая эмблема

#F5F4F4

**Молочно-белый**

RGB 245 · 244 · 244

Светлый фон

## Экран

Используйте значения sRGB для однотонных элементов. Сохраняйте тональные переходы в исходном изображении знака.

## Печать

Подбирайте CMYK по ICC-профилю типографии. Согласуйте оттенок бронзы и глубину синего по цветопробе.

# IBM Plex Sans Condensed

Единая фирменная гарнитура для русского и английского текста во всех материалах ТРС.

РУССКИЙ / КИРИЛЛИЦА

Аа Бб Вв

АНГЛИЙСКИЙ / ЛАТИНИЦА

Aa Bb Cc

0123456789

SEMIBOLD

**Имя Фамилия** **First Last**

Имя на визитке, крупные заголовки.

MEDIUM

**Подзаголовок** **Subheading**

Подзаголовки и акценты.

REGULAR

Должность Job Title

Должность и контакты на визитке, основной текст и таблицы.

**В готовых печатных файлах переведите текст визитки в кривые после вычитки.**

# Графические элементы

Фактура, диагонали и изображение буровой на лицевой стороне визитки «Финал 7».




01 **Фото справа**

Сохраняйте ракурс и пропорции исходного кадра. На визитке фото доходит до правого края.

02 **Парная диагональ**

Две тонкие линии, бронзовая и тёмно-синяя, отделяют фото от светлого поля на лицевой стороне.

03 **Светлая фактура**

Используйте светлую фактуру под текстом. На обороте эмблема занимает правую часть и остаётся бледной.

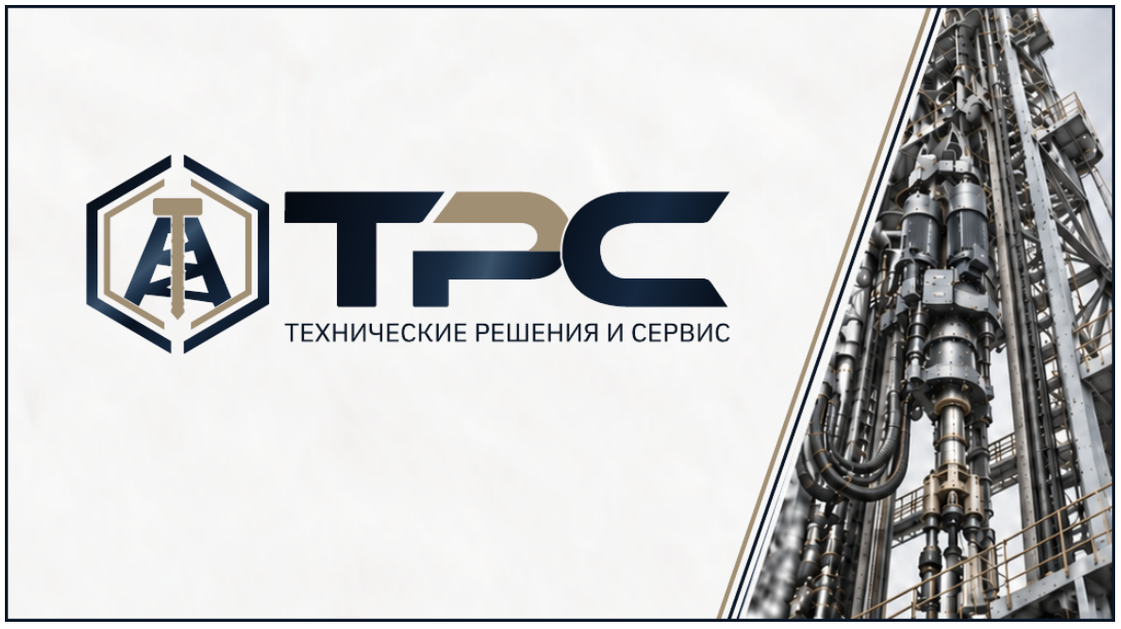
04 **Акценты**

Короткая бронзовая линия отделяет должность от контактов на обороте. Бронзовые пиктограммы обозначают тип контакта.

# Визитка «Финал 7»

Обе стороны из утверждённого макета. Поля в квадратных скобках заменяются данными сотрудника.

### ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА




### ОБОРОТНАЯ СТОРОНА




## Логотип и фото буровой

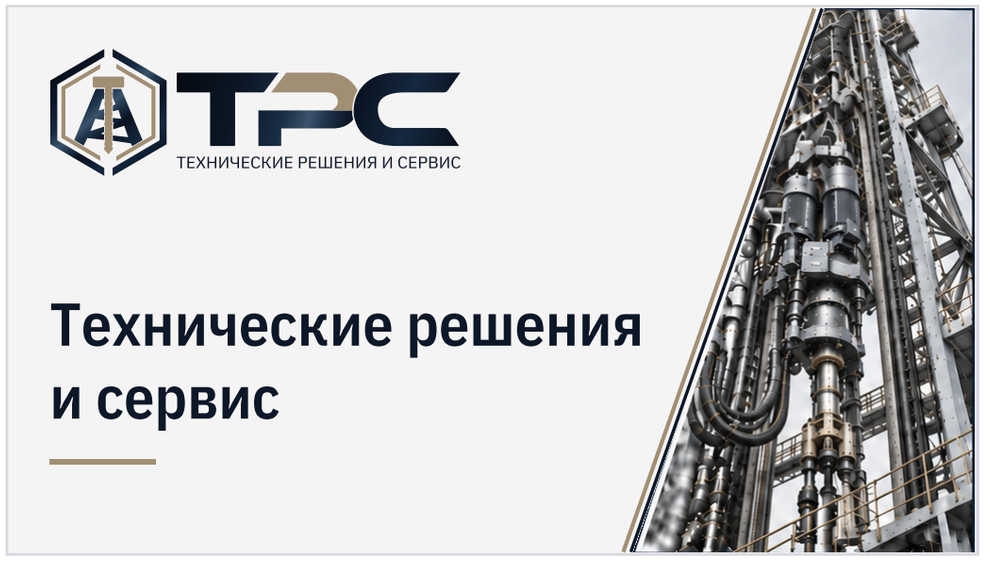
Логотип Final 5 слева на светлой фактуре. Фото буровой справа за бронзовой и тёмно-синей диагоналями.

## Имя · Должность · Контакты

Контактный блок слева опущен на 4 мм относительно предыдущего макета. Справа крупная фоновая эмблема.

# Презентации ТРС

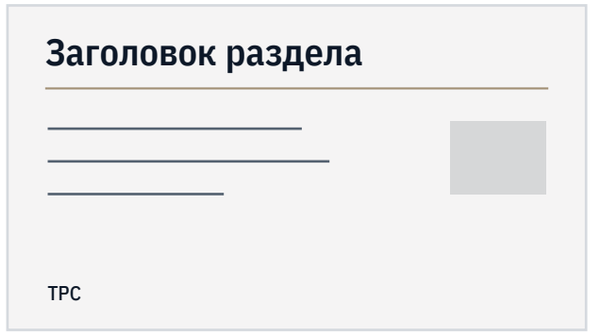
Примеры применения фирменного стиля для обложки A и рабочих слайдов B.



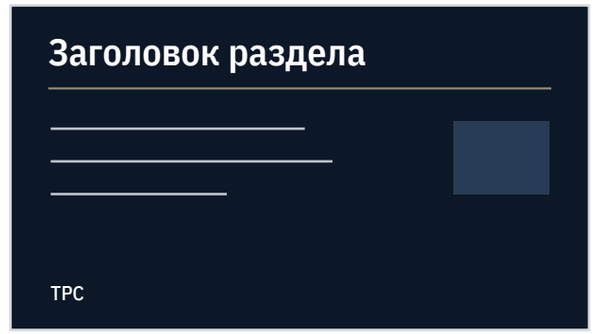

A / ОБЛОЖКА

## Фото буровой на титульном слайде

Расположите основной логотип и заголовок слева. Поместите фото справа за парной диагональю.




B / СВЕТЛЫЙ




B / ТЁМНО-СИНИЙ

## Рабочие слайды

Ведите презентацию в одной цветовой версии. Используйте бронзу для разделителей, а контрастные цвета для текста и данных.

# Подготовка к выпуску

Параметры взяты из двухстороннего PDF и редактируемых исходников «Финал 7».

### ПАРАМЕТРЫ ВИЗИТКИ

| | |
|---|---|
| Обрезной формат | **90 × 50 мм** |
| Вылеты | **3 мм с каждой стороны** |
| Формат с вылетами | **96 × 56 мм** |
| Цветовой профиль | **По требованиям типографии** |

### ПРОВЕРКА ПЕРЕД ТИРАЖОМ

01 **Сверьте макет с «Финал 7»**

Проверьте обе стороны, знаки, рамку, диагонали, фактуру и ракурс буровой.

02 **Проверьте данные сотрудника**

Подставьте актуальные контакты и убедитесь, что длинные строки помещаются в отведённой области.

03 **Согласуйте пробный отпечаток**

Проверьте цвет, читаемость мелкого текста и равномерность рамки после обрезки.

### ИСТОЧНИКИ

**Комплект «Финал 7» со шрифтами и логотипом**

Для редактирования используйте SVG из утверждённого комплекта. В пакете есть векторные файлы логотипа и эмблемы Final 5, а также шрифты IBM Plex Sans Condensed.